

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>JAIME RENÉ CRÚZ</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025</b>
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	<b>83-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.

- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.
- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del –SIGAP.
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas establecer la comunicación con los demás actores.
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.
- i) Apoyar en análisis, revisión en instrumentos de evaluación ambiental.
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su



competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la actualización de la base de datos integrada de los expedientes OCRET solicitado por la -DDSIGAP-.
- b) Apoyé en la inspección de 10 expedientes OCRET con el fin de conocer la viabilidad de los mismos para su posterior dictamen.
- c) Apoyé en el análisis y elaboración de 10 dictámenes técnicos de expedientes OCRET.
- d) Apoyé en la elaboración de mapa de ubicación de coordenadas de expedientes OCRET con el fin conocer la ubicación de los mismos respecto al Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- e) Apoyé a la Regional Nororiente de -CONAP- en la revisión de la planificación e informe de 10 guardarrecursos correspondiente al mes de marzo 2025, con el fin de conocer las actividades realizadas.
- f) Apoyé en la coordinación de 1 operativo acuático y terrestre, interinstitucional en el área Protegida Refugio de Vida Silvestre Bocas del Polochic, correspondiente al mes de marzo 2025, estas se encuentran dentro del SIGAP Nororiente.
- g) Apoyé en la coordinación de 1 patrullaje interinstitucional, a las torres Cerro San Gil, correspondiente al mes de marzo 2025, estas se encuentran dentro del SIGAP Nororiente.

- h) Apoyé Revisando la planificación e informes y boletas de patrullajes de 07 guardarrecursos del Parque Nacional Rio Dulce, verificando el uso de la herramienta utilizadas (Avenza-Maps), para realizar sus tracs al momento de hacer sus patrullajes en el área protegida y que den cumplimiento de las mismas Planificadas durante el me marzo 2025.
- i) Apoyé en la revisión de la sistematización de datos proporcionados por los guardarrecursos del Parque Nacional Rio Dulce y en la Unidad Técnica Punta de Manabique correspondiente al mes de marzo 2025.
- j) Apoyé a la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre de Punta de Manabique supervisando los informes, planificación y boletas de monitoreo de 05 guardarrecursos con el objetivo de dar cumplimiento de las mismas Planificadas durante el mes de marzo 2025.
- k) Apoyé en el proceso de auditoria visitando las áreas Protegidas, Cerro San Gil y El Parque Nacional Rio Dulce, Con el objetivo de verificar el estado actual y las actividades que se están realizando en los arrendamientos - OCRET-.
- l) Apoyé participando en la mesa Técnica de Restauración y manejo de la sub cuenca Rio Bobos, capacitación de brigadas de prevención de incendios.
- m) Apoyé participando en el taller de capacitación sobre Prevención de Incendios Forestales personal de diferentes instituciones los cuales se encuentran en el departamento de Izabal.
- n) Apoyé evaluando a 16 guardarrecursos los cuales conformaran las brigadas de bomberos forestales de -CONAP- Nororiente.

- ñ) Apoyé en la coordinación de 1 patrullaje interinstitucional en Reserva de Biosfera Sierra de las Minas, correspondiente al mes de marzo 2025, estas se encuentran dentro del SIGAP Nororiente.
- o) Apoyé en la Planificación de Evaluación de Efectividad de Manejo en el Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique y en la Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil.
- p) Apoyé en la planificación para la realización de patrullajes interinstitucional el Área de Uso Múltiple Río Sarstún de enero a marzo 2025.
- q) Apoyé participando en reunión de presentación informativo doce se dio a conocer el plan de Trabajo de la dirección Regional Nororiente, para la atención de incendios Forestales 2025.

F



**Jaime René Cruz**  
**Servicios profesionales**

Vo. Bo.

Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera  
Director Regional  
Región Nororiente  
-CONAP-





## INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JAIME RENÉ CRÚZ
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	83-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.

- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.
- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del –SIGAP.
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas establecer la comunicación con los demás actores.
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.
- i) Apoyar en análisis, revisión en instrumentos de evaluación ambiental.
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones



semanales a la Dirección Regional.

- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

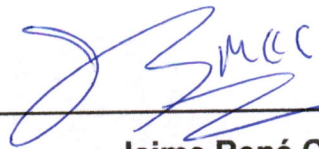
- a) Apoyé en la actualización de la base de datos integrada de los expedientes OCRET solicitado por la -DDSIGAP).
- b) Apoyé en la inspección de 25 expedientes OCRET con el fin de conocer la viabilidad de los mismos para su posterior dictamen.
- c) Apoyé en el análisis y elaboración de 25 dictámenes técnicos de expedientes OCRET.
- d) Apoyé en la elaboración de 25 mapas de ubicación de coordenadas de expedientes OCRET con el fin conocer la ubicación de los mismos respecto al Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- e) Apoyé en la revisión y archivo de los informes mensuales, planificaciones e informes de patrullajes del personal guardarrecursos de CONAP correspondiente al mes de enero, al mes de marzo 2025, con el fin de conocer las actividades realizadas durante estos meses y así también verificar que se sistematice la información obtenida.
- f) Apoyé en la participación de la Mesa Técnica Restauración y Manejo de la sub cuenca de Rio Bobos, en el departamento de Izabal realizada por WWF.




- g) Apoyé en la realización de inspecciones del personal guardarrecursos para verificar el cumplimiento de las actividades realizadas durante los meses de enero a marzo 2025.
- h) Apoyé en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.
- i) Apoyé en la planificación para la realización de patrullajes interinstitucional en la Reserva de Biosfera "Sierra de las Minas" de enero a marzo 2025.
- j) Apoyé en la localización de coordenadas y planificación de patrullaje interinstitucional dentro de la Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil para verificar ilícitos encontrados por guardarrecursos, durante el mes de enero al mes de marzo 2025.
- k) Apoyé a la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre de Punta de Manabique revisando la sistematización de datos en la nueva herramienta de trabajo (GPS LOGGER) con el objetivo de Fortalecer las actividades que realizan los 8 guardarrecursos de -CONAP-, así como también verificar el cumplimiento de las actividades Planificadas durante el mes de enero al mes de marzo 2025.
- l) Apoyé participando en el taller de Prevención e incendio Forestales, realizados en el mes de enero al mes de marzo 2025.
- m) Apoyé en el proceso de auditoria visitando las áreas Protegidas, Cerro San Gil y El Parque Nacional Rio Dulce, Con el objetivo de verificar el estado actual y las actividades que se están realizando en los arrendamientos - OCRET-

- n) Apoyé en coordinación y Planificación de la Evaluación de Efectividad de Manejo de la Áreas Protegidas Refugio de Vida Silvestre Punta de manabique y Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil.
- ñ) Apoyé revisando la sistematización de la información aportada por los guardarrecursos del Parque Nacional Rio Dulce.
- o) Apoyé en la planificación para la realización de patrullajes interinstitucional el Área de Uso Múltiple Rio Sarstún de enero a marzo 2025.
- p) Apoyé participando en reunión de presentación informativo doce se dio a conocer el plan de Trabajo de la dirección Regional Nororiente, para la atención de incendios Forestales 2025.
- q) Apoyé Participando en reunión interinstitucional con la municipalidad de morales Funda Eco, y la comunidad y representantes de Aldea Cayuga, para la coordinación de acciones conjuntas para la recuperación y restauración del Parque Nacional Cuevas del Silvino.

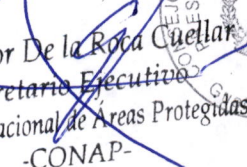
F

  
**Jaime René Cruz**  
**Servicios profesionales**

Vo. Bo.

  
Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera  
Director Regional  
Región Nororiente  
-CONAP-



  
MSc. Igor De la Roca Cuellar  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

